**附件3：**

**材料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数（含原件） |
| 1 | 博士后申请表(从中国博士后网站直接填写，待学校审批通过后打印)。 | 2 |
| 2 | 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表。 | 2 |
| 3 | 博士后进站审核表（请按照身份类别选择对应的审核表)。 | 2 |
| 4 | 专家推荐信2封(正高级专家，其中一位应为申请人博士导师)。 | 2 |
| 5 | 科研情况证明材料。 | 2 |
| 6 | 博士毕业证书和博士学位证书复印件(应届博士毕业生进站时，可先凭博士毕业单位学位主管部门出具的《同意授予博士学位证明》或《答辩决议书》办理进站。进站6个月内须将博士学位证书交设站单位核验及备案，未按时提交博士学位证书人员应予退站）；留学人员提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。 | 2 |
| 7 | 有效证件复印件(身份证、国外居留证、护照)；留学归国人员应提供护照复印件(出国前如已注销国内户口的，需提供由注销地户口登记机关出具的户口己注销证明)。在国外获长期居留证的博士，需提交该证件的复印件。 | 2 |
| 8 | 留学人员需提供留学回国证明，这里仅限留学回国做博士后者提供。 | 2 |
| 9 | 体检表(装订在原件中，体检时间为进站前3个月内，需三级以上医院常规检查)。 | 2 |
| 10 | 在职人员须出具由人事档案所在单位人事处出具“同意脱产专职做博士后”的证明，并说明期满出站后的工作去向；非应届统分博士毕业、但已与原单位解除关系或原单位同意其出站后自主择业的申请人，需提供原单位人事部门同意其辞职及停薪或出站后可自主择业的证明 。(本项外籍人员不需要，但外籍人员需提交医疗保险证明一式两份） | 2 |
| 11 | 配偶身份证、结婚证、子女出生证明等（已婚或有子女人员提供） | 2 |
| 12 | 申请做二站博士后的人员需提供一站单位的《工作期满分配工作审批表》或博士后证书打印件 | 2 |